

訪問カード(ジョブカード様式1-2 キャリア・プランシート:就業経験のない方、学卒者等用)

【訪問企業名： \_\_\_\_\_】 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日現在

ふりがな(必須)		生年月日 (任意)	年 月 日
氏名(必須)			
ふりがな		電話(任意)	- -
連絡先(任意)	〒 -	メールアドレス(任意)	

価値観、興味、関心事項等(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

強み等(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

将来取り組みたい仕事や働き方等(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

これから取り組みたいこと等(今後向上・習得したいことや、その方法などがあれば記入)

その他(自己PR、研究内容、企業に質問したいこと、キャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

企業用メモ欄

キャリアコンサルティング実施者の記入欄(当日又は事前にキャリアコンサルティングを実施した場合のみ記入)  
 キャリアコンサルティングの実施日時 ( \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ )  
 所属、氏名 ( \_\_\_\_\_ )  
 資格、役職名等 ( \_\_\_\_\_ )

●訪問する予定の企業の枚数分を印刷またはコピーの上、事前に必ずご用意して下さい。

●企業ブースを訪問した際には、訪問カードを訪問企業にご提出ください。

(注意事項)

1 連絡先、電話番号、メールアドレスは企業から連絡されても良い場合に、連絡を希望する住所やメールアドレス等を記入してください。

2 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。

※本カードは主催者および参加企業が保管・管理し、採用活動及び、就職情報・メルマガ等のご案内以外の目的には使用いたしません。また、ご本人様の承諾なしに第三者へ提供することはいたしません。

記入方法は、手書き、またはパソコンでの入力でも構いません。

主催：青山学院ヒューマン・イノベーション・コンサルティング株式会社(青山学院Hicon)

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～